
Algemene voorwaarden

1. Opdracht

1.1. Deze algemene voorwaarden (volgens de laatste versie) en eventuele bijzondere voorwaarden voor de opdracht (de "Opdracht") zijn op elke overeenkomst met cvba LDR Advocaten (het "Kantoor") van toepassing, zowel indien de Cliënt (de "Cliënt") een onderneming, handelaar of consument is. De toepassing van eventuele voorwaarden van de Cliënt is uitgesloten.

1.2. Het Kantoor gaat ervan uit dat alle door de Cliënt verstrekte informatie volledig en correct is en dat hierop mag vertrouwd worden.

1.3. De Opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door het Kantoor dat uitsluitend verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan, zelfs indien een cliënt een opdracht heeft verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.

2. Algemeen

2.1. Alle (resultaten van de) werkzaamheden in het kader van de Opdracht blijven te allen tijde exclusief eigendom van het Kantoor en mogen door de Cliënt niet aan derden worden overgemaakt. Derden zullen zich in elk geval niet daarop mogen beroepen noch enige aanspraken kunnen laten gelden ten aanzien van het Kantoor.

2.2. De Cliënt-rechtspersoon zal deze voorwaarden tegenwerpelijk maken aan zijn bestuurders, aandeelhouders, tussenpersonen, zaakvoerders, personeel, onderaannemers en overige medewerkers, zodat zij hierdoor ook gebonden zijn.

2.3. De opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door de vennootschap cvba LDR Advocaten. Enkel de vennootschap is aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. Dit zelfs indien de Cliënt de opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft gegeven met het oog op de uitvoering ervan door een bepaalde advocaat of aangestelde van de vennootschap. Geen enkele advocaat, medewerker of eender welke aangestelde van het kantoor kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Elke aansprakelijkheid voor gelijk welk nadeel in hoofde van de cliënt is beperkt tot het bedrag dat gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaten, Amlin Europe NV en moet ingesteld worden binnen het jaar na ontdekking van de fout of het nadeel op het ogenblik weer de cliënt er redelijkerwijs kennis van nam of had van kunnen nemen.

3. Beëindigen van de samenwerking

De Cliënt en het Kantoor – deze laatste rekening houdend met de deontologische verplichtingen – kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

4. Erelonen

4.1. De Cliënt ontvangt periodiek een staat van erelonen en kosten in functie van de gepresteerde werkzaamheden van de afgelopen periode.

4.2. Het ereloon wordt berekend op basis van uurtarieven die periodiek door het Kantoor worden herzien en van toepassing zijn vanaf de datum van de wijziging, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

De erelonen omvatten geen (gerechts)kosten en uitgaven. De Cliënt kan te allen tijde een overzicht vragen van deze geldende uurtarieven en forfaitaire kosten van het Kantoor.

5. Afspraken inzake de betaling

5.1. Facturen van het Kantoor zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum.

Elke factuur die niet betaald is op haar vervaldag brengt van rechtswege en zonder ingebrekestelling een conventionele verwijlsinterest mee van 10 % .

Naast en boven deze conventionele verwijlsinterest, zal de Cliënt tevens voor iedere, zelfs gedeeltelijk, onbetaalde factuur een schadevergoeding verschuldigd zijn van 10 % op het verschuldigd bedrag met een minimum van 75 euro, zelfs indien termijnen van respijt worden toegekend. Dit bedrag zal verschuldigd zijn boven alle gerechtskosten en kosten van uitvoering.

5.2. Bij betalingsachterstal heeft het Kantoor het recht de verdere uitvoering van de Opdracht zonder voorafgaande ingebrekestelling te schorsen. Bij niet betaling van een gedeelte of het geheel van een staat op de voorziene vervaldag, wordt ook het saldo van alle andere (zelfs niet vervallen staten) van rechtswege en onmiddellijk opeisbaar.

6. Toepasselijk recht – Bevoegde rechtbank

Alle overeenkomsten met het Kantoor worden beheerst door het Belgisch recht. Voor het Kantoor te Gent zijn enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd. Voor het Kantoor te Oostkamp zijn enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brugge bevoegd.

Contact

LDR Gent

Kasteellaan 141
9000 GENT
Tel: 09 234 29 16
Fax: 09 234 29 17

LDR Brugge

Domein De Herten
Hertsbergsestraat 4
8020 OOSTKAMP
Tel: 050 49 08 40
Fax: 050 61 50 01

info@ldr.be

administratie.ldr@ldr.be

www.ldr.be

BE 0466.236.042

Telefonische bereikbaarheid: 8.30h – 18.00h
Gesloten op zaterdag, zondag en feestdagen